

УТВЪРЖДАВАМ,
КМЕТ : /П/

/Калин Каменов /

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР
/ ПЛАН – ГРАФИК /

за бюджетната процедура на Община Враца за 2021 година

Етап 1

Стартиране на бюджетната процедура за 2021 година. Определяне на годишните цели и задачи на база дългосрочните планове за развитие на общината и заявените потребности на местната общност

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
1.1.1	Стартиране на бюджетната процедура за 2021 година. Определяне на правилата в бюджетната процедура за целите на разработване на средносрочната бюджетна прогноза в периода от 2021г. до 2023г. и Проектобюджета за 2021г. Обсъждане на приоритетите, целите и задачите за средносрочния бюджетен период.	Определяне на целите в съответствие с финансовата политика и дългосрочните ангажименти на общината, в т.ч.: приетите от Общинския съвет прогнози и стратегически документи за развитие на общината и резултатите от обществен диалог. Уточняване на формите за разширяване на гражданското участие при формиране на общинската политика, относно ефективното използване на обществените ресурси. Формулиране на необходимите решения за постигане на целите в съответствие с определените приоритети. Разработване на правилата в бюджетната процедура за 2021г., включващи оценки и разчети по параметрите на основните финансови показатели и очаквани размери на задължения и ангажименти за разходи, оценка на ефектите върху бюджетното салдо на касова основа и осигуряване на балансирано бюджетно салдо.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД	31.01.2020г.
1.1.2	Определяне на базата за разработване на средносрочната бюджетна прогноза за периода от 2021г. до 2023г. и Проектобюджета за 2021г.	Определяне на базата, в съответствие с нормативната уредба, регламентираща бюджетната процедура и изискванията за бюджетната процедура за 2021 година, в т.ч.: изискванията по РМС № 64 от 31.01.2020г.	Кмет, Директор Дирекция ФСД	04.02.2020г.

Етап 2

Разработване и актуализация на средносрочна бюджетна прогноза на Община Враца за периода от 2021г. до 2023г. в частта за местните дейности, внасяне за одобрение от Общински съвет - Враца и представяне в Министерство на финансите

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
2.1.1	Организация на дейностите за разработване на бюджетна прогноза на Община Враца за периода от 2021г. до 2023г. в частта за местните дейности, съгласно определените по т.1.1.1. цели и правила, при база, определена съгласно т.1.1.2. и в съответствие с	Дирекция ФСД създава организация и предоставя указания по разработване на бюджетните прогнози за периода от 2021г. до 2023г. Кметът на общината възлага чрез заповед разработването на предложения и представянето на информация с анализи и разчети, с цел уточняване на: - очакваните собствени приходи; - бюджетните взаимоотношения и финансирането на бюджетното салдо;	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, Директори на дирекции, началници на функционални отдели, второстепенни разпоредители с бюджет, ръководители на бюджетни звена.	05.02.2020г.

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
	изискванията по РМС № 64 от 31.01.2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> - натуралните показатели в частта за местните дейности; - разходите в частта за местните дейности, в т.ч.: инвестиционните разходи; - основните показатели на общинските сметки за средства от ЕС; - динамиката и състоянието на общинския дълг и дълга, гарантиран от общината; - финансовите показатели на контролираните от общината лица в подсектор „Местно управление“; - финансовите показатели на контролираните от общината дружества; - необходимост за поемане на задължения чрез договори за финансов лизинг и други форми на дълг за периода от 2021г. до 2023г.; - необходимост за поемане на общински дълг и финансиране чрез заеми на база действащи договори и намерения за поемане на задължения по нови договори за заеми за периода от 2021г. до 2023г.; - разходите на начислена основа за лихви по обслужване на заеми по действащи договори за заеми и намерения за поемане на задължения по нови договори за заеми за периода от 2021г. до 2023г. 		
2.1.2	<p>Разработване на бюджетна прогноза на Община Враца за периода от 2021г. до 2023г. в частта за местните дейности, в съответствие с т.2.1.1. и приложения, съгласно нормативните изисквания и указанията на Министерство на финансите в БЮ № 1 от 10.02.2020г. Представяне на бюджетната прогноза в Общински съвет и МФ.</p>	<p>Средносрочната бюджетна прогноза на общината за периода от 2021г. до 2023г. се разработва от Дирекция ФСД на база анализ и оценка на информацията и предложенията по т.2.1.1 за очакваните собствени приходи, трансфери, временни безлихвени заеми и финансиране на бюджетното салдо, натурални показатели в местни дейности, разчетите за разходи, необходими за обезпечаване на предоставяните публични услуги на общината в частта за местните дейности за периода от 2021г. до 2023г., прогнозите за инвестиционни разходи, прогнозите за показателите на сметките за средствата от ЕС, динамиката и състоянието на общинския дълг и дълга, гарантиран от общината, показателите на контролираните от общината лица в подсектор „Местно управление“ и контролираните от общината дружества, намерението за поемане на задължения чрез дългови инструменти, намерението за поемане на общински дълг и финансиране чрез заеми на действащи договори и намерения за поемане на нови задължения по нови договори за заеми, разходите за лихви на начислена основа по обслужване на заеми. Оценяване на прякото въздействие на прогнозата върху дългосрочната финансова устойчивост на общината. Одобряване на разработката от Кмета на общината и приемане на конкретни решения, относно параметрите</p>	Кмет, Директор Дирекция ФСД, експерти от Дирекция ФСД	12.02.2020г. за представяне в Общински съвет и 02.03.2020г. за представяне в МФ

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
		на финансовите показатели. Балансиране на прогнозата. Кметът на общината внася с предложение в Общинския съвет бюджетната прогноза за периода от 2021г. до 2023г. за одобряване параметрите на показателите. Кметът на общината представя бюджетната прогноза за периода от 2021г. до 2023г. в Министерство на финансите, съгласно изискванията, указани в БЮ № 1 от 10.02.2020г.		
2.2.1	Организация на дейностите при необходимост от актуализация на бюджетната прогноза на Община Враца за периода от 2021г. до 2023г. в частта за местните дейности.	Дирекция ФСД създава организация и предоставя указания при необходимост от актуализация на бюджетните прогнози за периода от 2021г. до 2023г. Актуализация на бюджетните прогнози се извършва при промяна в параметрите на показателите и при необходимост от разработване на допълнителни мерки и механизми за отстраняване на несъответствия в параметрите на показателите с цел осигуряване на балансирано бюджетно салдо на касова основа. Бюджетните прогнози се актуализират при съответствие с процедурите в РМС № 64 от 31.01.2020г. и указания на Министерство на финансите. При необходимост от актуализация на бюджетните прогнози, Кметът на общината възлага чрез заповед разработването на предложения и представянето на информация с анализи и разчети, с цел уточняване на параметрите на финансовите показатели.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, директори на дирекции и началници на функционални отдели, второстепенни разпоредители с бюджет, ръководители на бюджетни звена	в срокове, определени от Кмета и от МФ
2.2.2	Актуализация на средносрочната бюджетна прогноза на Община Враца за периода от 2021г. до 2023г. в частта за местните дейности.	Актуализация на средносрочната бюджетна прогноза на общината за периода от 2021г. до 2023г. се разработва при необходимост от Дирекция ФСД, съгласно изискванията в т.2.2.1. Актуализацията се разработва на база анализ и оценка на информацията и предложенията по т.2.2.1. При актуализация на бюджетните прогнози се оценява прякото въздействие на прогнозата върху дългосрочната финансова устойчивост на общината. Кметът на общината приема конкретни решения, относно показателите на прогнозата за осигуряване на балансирано бюджетно салдо на касова основа. При промени в бюджетната прогноза, Кметът на общината внася в Общинския съвет предложение за одобряване на промените по основни показатели. Кметът на общината представя бюджетната прогноза за периода от 2021г. до 2023г. в Министерство на финансите, съгласно изискванията и указанията на Министерство на финансите.	Кмет, Директор Дирекция ФСД, експерти от Дирекция ФСД	в срокове, определени от Кмета и от МФ

Етап 3

Бюджетен анализ, преглед и обсъждане на проекта на бюджет за 2021 година и бюджетните прогнози за 2022 и 2023 година. Разработване на окончателен проект за бюджет за 2021 година.

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
3.1.1	Организация на дейностите по актуализация (при промяна на финансови показатели), конкретизация и детайлизация на бюджетните разчети, параметри и показатели за 2021г. и бюджетните прогнози за 2022г. и 2023г., одобрени от общинския съвет. Съставяне на окончателен проект за бюджет на Община Враца за 2021г., индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и актуализирани средносрочни бюджетни прогнози за 2022г. и 2023г.	Организация на дейностите във всяка фаза на бюджетния процес до съставяне на окончателен проект на бюджет на Община Враца за 2021 година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и актуализирани средносрочни бюджетни прогнози.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	01.10.2020г.
3.1.2	Предоставяне на информация и указания на всички участници в бюджетния процес, относно актуализация (при промяна на финансови показатели), конкретизация и детайлизация на разчетите и съставяне на окончателен Проектобюджет на Община Враца за 2021 година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и актуализирани средносрочни бюджетни прогнози.	Дирекция ФСД изготвя образци (бюджетни карти), приложения към тях и справки и предоставя указания (бюджетни насоки) по актуализация, детайлизация и конкретизация на разчетите, представени при разработването на бюджетните прогнози., съгласно т.2.1.2 и т.2.2.2. Кметът на общината възлага чрез заповед разработването на предложения и представянето на информация с актуализирани анализи, разчети и съпътстваща информация. Информацията се актуализира при съобразяване с плановите данни и изпълнението на бюджета към 30.06.2020г. и 30.09.2020г., и прогноза към 31.12.2020г. Актуализираните разчети със съпътстващата информация се представят в Дирекция ФСД в уточнен от Кмета на общината срок.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, директори на дирекции и началници на функционални отдели, експерти в Дирекция ФСД, Председател на Общински съвет, второстепенни разпоредители с бюджет и ръководители на бюджетни звена.	19.10.2020г.
3.1.3	Разработване на индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз по основни показатели и на очакваните приходи, бюджетни взаимоотношения, финансиране и разходи по други програми и договори. Планиране на средства за общинско съфинансиране, допълнително финансиране и осигуряване на временни безлихвени заеми при изпълнението на проекти по оперативни и други програми и договори.	Прогнозите за получаването и разходването на средства от Европейския съюз и на средства по други програми и договори и разчетите на средства за общинско съфинансиране, допълнително финансиране и осигуряване на временни безлихвени заеми при изпълнението на общинските проекти по оперативни и други програми и договори се разработват и представят в Дирекция ФСД в уточнен от Кмета на общината срок.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, Директор Дирекция ПП, Главен счетоводител, експерти в Дирекция ФСД и в Дирекция ПП, ръководители и счетоводители на проекти, второстепенни разпоредители с бюджет.	12.11.2020г.
3.1.4	Анализ на състоянието на общинския дълг и прогноза	Прогнозите за състоянието и динамиката на общинския дълг и разчетите на	Кмет, Заместник – кметове, Секретар,	12.11.2020г.

<i>№ по ред</i>	<i>Процедури</i>	<i>Отговорности</i>	<i>Участници</i>	<i>Срок</i>
	за динамиката на дълга. Планиране на средства за плащанията по дълга – дължими главница, лихви, такси и други разходи по общинския дълг. Планиране на максимален размер на новия общински дълг и максимален размер на общинския дълг към края на бюджетната година.	плащанията по дълга – дължими главница, лихви, такси и други разходи по общинския дълг, разчетите за максимален размер на новия общински дълг и максимален размер на общинския дълг към края на бюджетната година се разработват и представят в Дирекция ФСД в уточнен от Кмета на общината срок.	Директор Дирекция ФСД, Директор Дирекция ПП, Главен счетоводител, експерти в Дирекция ФСД и в Дирекция ПП	
3.1.5	Анализ и прогнози на финансовите показатели на контролираните от общината лица, в подсектор „Местно управление” и контролираните от общината дружества.	Анализ на финансовите показатели на контролираните от общината лица, в подсектор „Местно управление” и контролираните от общината дружества, в т.ч. очакван дивидент се представят в Дирекция ФСД в уточнен от Кмета на общината срок.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, Директор Дирекция ОС, Главен счетоводител, експерти от Дирекция ФСД и от Дирекция ОС	12.11.2020г.
3.1.6	Анализ на собствените приходи, бюджетните взаимоотношения и финансирането на бюджетното салдо.	Сравнителен анализ на данъчните прогнози на база отчет към 30.06.2020г. и 30.09.2020г., и прогноза за очакваното изпълнение към 31.12.2020г. Анализ на текущото изпълнение, анализ на тенденциите и анализ на облозите, недоборите и събираемостта. Анализ на приходите с еднократен характер. Преглед на местните такси, цени на услуги и права, наеми и други актове на общинския съвет, свързани с общинските приходи. Преглед и анализ на общинската собственост. Анализ на събираемостта на местните приходи. Анализ, оценка и предложения за актуализация на местните такси и цени на услуги. Анализ на трансферите. Анализ на временните безлихвени заеми. Анализ на финансирането на бюджетното салдо.	Заместник - кметове, Секретар, Директор Дирекция МДТ, Директор Дирекция ОС, Директор Дирекция ФСД, Главен счетоводител, експерти в Дирекция ФСД, второстепенни разпоредители с бюджет и ръководители на бюджетни звена.	12.11.2020г.
3.1.7	Анализ на изпълнението на капиталовата програма за 2020г. и организация на дейностите за планиране на инвестиционните разходи през 2021г.	Разходите за капиталови вложения се планират по предварително съгласувани проекти, отделно от текущите разходи. Съгласуват се източниците на финансиране и нетния размер на приходите и трансферите по източници за обезпечаване на инвестиционни разходи през 2021 година.	Кмет, Заместник-кметове, Секретар, Директор Дирекция СИ, Директор Дирекция ФСД, Главен счетоводител, експерти в Дирекция СИ и Дирекция ФСД , второстепенни разпоредители с бюджет.	12.11.2020г.
3.1.8	Председателят на Общинския съвет може да представи оценка и прогноза за разходите на общинския съвет, в изпълнение на правомощията и дейността на съвета.	В проекта на бюджет за 2021г. и средносрочните бюджетни прогнози разходите за дейността на общинския съвет се съобразяват с информацията, представена от Председателя на Общинския съвет в бюджетна карта, съдържаща оценка и прогноза за разходите на общинския съвет, в изпълнение на правомощията и дейността на съвета.	Председател на Общински съвет, Кмет, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	12.11.2020г.
3.1.9	Обобщаване и анализ на информацията, представена в бюджетните карти и съпътстващата информация с оценки и прогнози, относно приходите,	Информацията в бюджетните карти и приложенията към тях се разработват и представят във форма и образци, в съответствие с указанията в т.3.1.2. Анализ и оценка на разчетите се извършва след обобщаване на	Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	01.12.2020г.

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
	бюджетните взаимоотношения, разходите, финансирането на бюджетното салдо и други нормативно определени показатели.	информацията. Оценява се прякото въздействие на показателите върху дългосрочната финансова устойчивост на общината. Осигурява се спазването на нормативно определените фискални правила.		
3.1.10	Оценка на прогнозите, в частта на местните разходи, задължения и ангажименти.	Оценката се извършва в съответствие с целите, приоритетите и възможните местни ресурси.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД	04.12.2020г.
3.1.11	Анализ на прогнозите за инвестиции, състоянието на капиталовите активи и преходни обекти. Уточняване на бюджета за инвестиционни разходи.	Анализ и оценка на прогнозите за инвестиции. Инвентаризация на капиталовите активи, статуса на одобрени проекти, в процес на изпълнение, незавършени обекти от предходни години.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, Директор Дирекция СИ и Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция СИ и Дирекция ФСД	04.12.2020г.
3.1.12	Обсъждане на проекта за инвестиционни разходи.	Обсъждане на проекта на програмата за капиталови разходи с ръководителите на специализираните дирекции, началници на функционални отдели, и ръководителите на бюджетни звена. Извършване при необходимост на корекции в проекта при запазване на съответствието с източниците на финансиране.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, директори на дирекции, началници на отдели, ръководители на бюджетни звена. Директор Дирекция СИ и Директор Дирекция ФСД, експерти от Дирекция СИ и Дирекция ФСД	10.12.2020г.
3.2.1	Разработване на окончателен проект за бюджет за 2021г. в частта местни дейности.	Обсъждане с ръководителите на специализираните дирекции, началниците на функционални отдели, второстепенните разпоредители с бюджет и ръководителите на бюджетни звена. Извършване при необходимост на корекции по бюджетните карти и оптимизиране параметрите на бюджета.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, директори на дирекции, началници на отдели, второстепенни разпоредители с бюджет, ръководители на бюджетни звена и Директор Дирекция ФСД, експерти от Дирекция ФСД	30.12.2020г.
3.2.2	Съставяне на проект за бюджет в частта за делегираните от държавата дейности. <i>/След приемане на ЗДБРБ за 2021 г. и ПМС за изпълнението му/.</i>	Обсъждане с ръководителите на специализираните дирекции, началници на отдели и второстепенни разпоредители с бюджет. Разработване съгласно изискванията на Министерство на финансите, при съответствие на бюджетните взаимоотношения с приетите в ЗДБРБ за 2021 година и други относими показатели и разпоредби.	Кмет, Заместник-кметове, директори на дирекции, второстепенни разпоредители с бюджет, Директор Дирекция ФСД, Директор Дирекция ХД, експерти в Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ХД	След приемане на ЗДБРБ за 2021 година и ПМС за изпълнението му.
3.2.3	Балансиране на Проектобюджета за 2021 г.	Приемане на конкретни решения и уточняване параметрите на проекта за бюджет.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	До 15 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2021 г.
3.2.4	Разработване на окончателен проект на бюджет за 2021 година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и средносрочни бюджетни прогнози.	Окончателният Проектобюджет за 2021 година на Община Враца се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и средносрочни бюджетни прогнози.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, директори на дирекции, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	До 15 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2021 г.

<i>№ по ред</i>	<i>Процедури</i>	<i>Отговорности</i>	<i>Участници</i>	<i>Срок</i>
3.2.5	Оповестяване на датата за публичното обсъждане на Проектобюджета за 2021 година на интернет страницата на общината и местните средства за масово осведомяване.	Кметът на Община Враца оповестява датата за публичното обсъждане на Проектобюджета за 2021 година на интернет страницата на общината и местните средства за масово осведомяване.	Кмет, Секретар, Директор Дирекция АОРК, Началник отдел ПВО, Директор Дирекция ФСД и експерти в Дирекция ФСД	В сроковете определени в ЗПФ
3.2.6	Представяне на Проектобюджета за 2021 година, информация за проектите, финансирани със средства от Европейския съюз, международни, национални и регионални програми и договори, и други показатели и прогнози на интернет страницата на общината. Предоставяне на проекта за бюджет за 2021 г. за публично обсъждане от местната общност.	Кметът на Община Враца предоставя проекта за бюджет за 2021г., информация за проектите, финансирани със средства от Европейския съюз, международни, национални и регионални програми и договори, и други показатели и прогнози на местната общност за запознаване и предложения. Обсъждане на определените цели и възможностите за тяхното постигане. Отразяване на мненията и препоръките при запазване на баланса на бюджета.	Кмет, Заместник - кметове, Секретар, Директор Дирекция АОРК, Началник отдел ПВО, Директор Дирекция ФСД, общински съветници, представители на местната общност.	В сроковете определени в ЗПФ
3.2.7	Представяне на проекта на бюджет за 2021 година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и средносрочни бюджетни прогнози пред общинския съвет.	Кметът на общината внася с предложение в общинския съвет окончателен проект на общинския бюджет за 2021 година с проект за решение за приемане бюджета на общината за 2021г., индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и средносрочни бюджетни прогнози.	Кмет, Председател на общинския съвет.	До 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2021 г.

Етап 4

Приемане на бюджета

<i>№ по ред</i>	<i>Процедури</i>	<i>Отговорности</i>	<i>Участници</i>	<i>Срок</i>
4.1.1	Разглеждане на Проектобюджета за 2021 година, индикативния годишен разчет за сметките на средствата от ЕС и средносрочните бюджетни прогнози от комисиите към общинския съвет.	Председателят на общинския съвет разпределя внесения Проектобюджет за 2021г., индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС и бюджетните прогнози за становище от всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет. Комисиите към общинския съвет разглеждат проекта на бюджет за 2021 година, индикативния годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз и средносрочните бюджетни прогнози и дават становище по тях, в съответствие с правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.	Председател на общинския съвет, Председател на Постоянната комисия по финанси и бюджет, Председатели на постоянни комисии към общинския съвет, Кмет, Заместник-кметове, Директор Дирекция ФСД	След внасянето на проекта на бюджет за 2021 г. от Кмета.
4.1.2	Приемане на бюджета за 2021 година от общинския съвет.	Общинският съвет приема с решение бюджета за 2021 година и одобрява максимален размер на новите задължения за разходи през бюджетната година, максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, размери на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени през 2021 година, размер на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2021 година, лимит за поемане на нов общински дълг и максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции	Кмет, Председател на общинския съвет, Председател на Постоянната комисия по финанси и бюджет, председатели на комисии към общинския съвет, общински съветници.	До 15 работни дни от внасянето на проекта на бюджет за 2021 г. от Кмета.

<i>№ по ред</i>	<i>Процедури</i>	<i>Отговорности</i>	<i>Участници</i>	<i>Срок</i>
		към края на 2021 година, разчетите за финансиране на капиталовите разходи, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейския съюз, актуализирана бюджетна прогноза и други нормативно определени показатели за 2021 година.		
4.1.3	Публикуване на бюджета за 2021 година на интернет страницата на общината.	Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината след приемането му от общинския съвет.	Кмет, Секретар, Директор Дирекция АОРК, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	До 10 работни дни от приемането на бюджета за 2021 г. от общинския съвет.
4.1.4	Разпределяне на бюджета за 2021 година по тримесечия и утвърждаване на разпределението.	Бюджетът за 2021 година се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от Кмета.	Кмет, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	След влизане в сила на решението за приемане на бюджета.
4.1.5	Определяне и утвърждаване на бюджетите за 2021г. на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кметът на общината определя и утвърждава бюджетите за 2021г. на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кмет, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД, второстепенни разпоредители с бюджет.	След влизане в сила на решението за приемане на бюджета.
4.1.6	Представяне на бюджета за 2021 година в Сметната палата и в Министерство на финансите.	Общинският бюджет за 2021 година с решението на общинския съвет за одобрените показатели, съгласно т.4.1.2 се представя в Сметната палата и в Министерството на финансите.	Кмет, Директор Дирекция ФСД, експерти в Дирекция ФСД	До един месец след приемането на бюджета за 2021г. от общинския съвет.

Етап 5

Изпълнение и отчитане на бюджета

<i>№ по ред</i>	<i>Процедури</i>	<i>Отговорности</i>	<i>Участници</i>	<i>Срок</i>
5.1.1	Мониторинг на приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо и други нормативно определени показатели в бюджета за 2021г., сметките за средствата от ЕС, финансите на контролираните от общината лица от подсектор „Местно управление” и дружества.	Кметът на общината осъществява текущо наблюдение, оценка и контрол на изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от ЕС чрез разписани процедури в СФУК, текущо наблюдение на нормативно определени показатели, в т.ч. за контролираните от общината лица от подсектор „Местно управление” и контролираните от общината дружества.	Кмет, Заместник – кметове, Секретар, Финансов контролор, директори на специализирани дирекции, началници на функционални отдели, второстепенни разпоредители с бюджет, Директор Дирекция ФСД, Главен счетоводител и експерти в Дирекция ФСД	Постоянен
5.1.2	Изготвяне и представяне в общинския съвет на Информация за изпълнението на общинския бюджет, сметките за средства от ЕС и други нормативно определени показатели и информация за полугодieto на 2021 година.	Кметът представя в общинския съвет Информация за изпълнението на бюджета, сметките за средства от ЕС и други нормативно определени показатели и информация за полугодieto на 2021г. След представянето в общинския съвет, информацията се публикува на интернет страницата на общината. Кметът представя в Министерство на финансите нормативно определени показатели за полугодieto на 2021г.	Кмет, Директор Дирекция ФСД, Главен счетоводител, експерти в дирекция ФСД, второстепенни разпоредители с бюджет	В нормативно определени срокове.

№ по ред	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
5.1.3	Изготвяне на годишен отчет за изпълнение на бюджета за 2021 година.	Кметът изготвя годишния отчет за изпълнение на бюджета. Процедурите по изготвянето на отчета са отговорност на Дирекция ФСД и второстепенните разпоредители с бюджет. Отчетът включва информация за изпълнението на фискалните цели, годишните цели по видове услуги и бюджетните прогнози.	Кмет, Директор Дирекция ФСД, Главен счетоводител, експерти от Дирекция ФСД, второстепенни разпоредители с бюджет	В нормативно определени срокове.
5.1.4	Внасяне на годишния отчет за изпълнение на бюджета за 2021г. пред общинския съвет.	Кметът на общината изготвя и внася в общинския съвет предложение за приемане на одитирания годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2021г. Годишният отчет се придружава от доклад, одитното становище на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет, отчет за изпълнението на сметките за средствата от Европейския съюз и други, нормативно определени показатели и информация.	Кмет, Председател на общинския съвет	В нормативно определени срокове.
5.1.5	Представяне на годишния отчет за изпълнение на бюджета за 2021г. за публично обсъждане от местната общност.	Председателят на Общинския съвет организира публично обсъждане на годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2021г. от местната общност. Председателят на Общинския съвет оповестява датата на публичното обсъждане в нормативно определените срок и ред. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет.	Председател на Общинския съвет, Кмет, заместник - кметове, Секретар, Директор Дирекция ФСД, Главен счетоводител, експерти от дирекция ФСД, Директор Дирекция АОРК, общински съветници, представители на местната общност	В нормативно определени срокове.
5.1.6	Приемане от общинския съвет на отчета за изпълнение на бюджета за 2021 година.	Общинският съвет след провеждане на публичното обсъждане по т. 5.1.5 приема годишния отчет за изпълнение на бюджета за 2021г.	Председател на Общинския съвет, Председатели на комисии към Общинския съвет, общински съветници, Кмет	В нормативно определени срокове.
5.1.7	Публикуване на интернет страницата на общината на приетия отчет за изпълнението на бюджета, отчет за изпълнението на сметките за средствата от ЕС и друга, нормативно определена отчетна информация.	Приетият отчет за изпълнението на бюджета за 2021 година, отчет за изпълнението на сметките за средствата от ЕС и друга, нормативно определена отчетна информация се публикува на интернет страницата на общината.	Председател на общинския съвет, Кмет, Директор Дирекция ФСД, Директор Дирекция АОРК, експерти от Дирекция ФСД	до 10 работни дни от датата на приемането.

Забележка:

В процеса на изпълнение на бюджетния календар са допустими изменения и допълнения, произтичащи от промени в нормативната уредба и указания от Министерство на финансите, засягащи утвърдените процедури, отговорности и срокове.

Изготвил: /П/

Румяна Маринова
Директор Дирекция „Финансово-счетоводна дейност“