



Съфинансирано от
Европейския съюз



ОБЯВЛЕНИЕ № 3

На основание Заповед №91/18.01.2024 г. на Кмета на Община Враца, Община Враца, в качеството си на бенефициент по Проект BG05SFPR002-2.002-0116 „Укрепване на общинския капацитет в Община Враца“, Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,

ОБЯВЯВА:

процедура за подбор на персонал за заемане на длъжност по проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Враца“, както следва:

1. Описание на длъжността „Сътрудник, социални дейности“ – 1 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден;

Максималният размер на основната заплата, определена за длъжността, е до 1 300 лв.

Основни изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит - не се изисква, но наличието на такъв ще се счита за предимство.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

Участва в приемането на документи, изготвянето на предварителна оценка на потребностите от социални услуги и насочва към услуги съобразно индивидуалните нужди на лицата. Информира лицата относно съществуващите социални услуги на територията на



Съфинансирано от
Европейския съюз



община Враца, които имат право да ползват, както и за условията и сроковете за тяхното ползване. Съдейства и консултира лицата за избор на подходящи за тях социални услуги. Провежда разяснително –информационна дейност, свързана с предоставянето на социални услуги в Община Враца.

2. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- 2.1. Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка (по образец);
- 2.2. Автобиография (по образец);
- 2.3. Декларация (по образец);
- 2.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда (по образец);
- 2.5. Копие от документи за придобита образователна степен (диплома) и допълнителни квалификации (ако притежава такива);
- 2.6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (ако притежава такива).

Документите се подават лично от всеки кандидат, или чрез упълномощено лице, в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, в Центъра за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до 31.01.2024 г., включително – 17.00 часа.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан плик, върху който се изписва „За процедура за подбор на персонал по проект BG05SFPR002-2.002-0116 „Укрепване на общинския капацитет в Община Враца“, Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Враца.

3. Подборът протича в два етапа:

• Първи етап: Подбор по документи

До интервю не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще се обявят на официалния сайт на Община Враца www.vratza.bg.



Съфинансирано от
Европейския съюз



• **Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати**

По време на интервюто членовете на комисията задават въпроси, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава индивидуални способности, професионални умения и лични качества, необходими за изпълнението на длъжността, а именно:

- познания върху нормативната база, отнасяща се до длъжността;
- аналитична компетентност;
- работа в екип;
- комуникативна компетентност.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на сайта на Община Враца www.vratza.bg. Кандидатите, получили резултат под 4 точки, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност не по-късно от 28.03.2025 г.

За допълнителна информация:

Елеонора Димитрова, тел.: 0878 633 393.

АЛЕКСАНДЪР ВЛАДИМИРОВ (П)
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА
(Съгласно Заповед № 75/15.01.2024 г.)