



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.062 и във връзка с изпълнението на проект „Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, АДБФП №BG05M9OP001-2.062-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

ОБЯВЯВА:

Процедура за подбор на 1 свободна щатна бройка „ПСИХОЛОГ” за социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ - Враца (ЦСРИ).

I. Характеристики на правоотношението

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Вид трудов договор: За определен срок – до приключване на проектните дейности

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Основни изисквания:

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”/ „Магистър”, със специалност „Психология” (всички специалности в тази област)

Специфични изисквания:;

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги и др.);
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Опит в психологическа диагностика, психологическо консултиране, работа в екип за доставка на социални услуги и директна работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения и техни семейства не са задължителни, но кандидати с такъв опит ще се ползват с предимство.

- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;
- Умения за изграждане на доверителни отношения с потребителите.

III. Кратко описание на длъжността:

Психологът предоставя психологическа подкрепа на потребителите на ЦСРИ, техните семейства и подпомага работата на останалите специалисти в Услугата. Той извършва психологически оценки на потребителите, психотерапевтична индивидуална и групова работа с потребителите и техните семейства, консултира специалистите от екипа на ЦСРИ, разработва и предлага съвременни методи на работа, оказва методическа подкрепа в кризисни ситуации. Проучва и анализира индивидуалните психологически потребности на потребителите и съдейства за осигуряването на услуги, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Води необходимата документация, отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

1. Заявление (по образец Приложение №1)
2. Автобиография, европейски вариант CV (по образец - Приложение №2)
3. Копие от диплома за завършена степен на образование (заверено от кандидата с „вярно с оригинала“)
4. Копия от документи за квалификации, курсове, обучения и др. документи, относими към длъжността, за която се кандидатства – ако е приложимо (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
5. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда (по образец - Приложение №3);
6. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото за заема определената длъжност, че няма наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред (по образец - Приложение №4);
7. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни (по образец - Приложение №5);
8. Документ, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

Образците на документите са публикувани на сайта на Община Враца/могат да бъдат получени в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, стая 95 от 8.00 до 17.00 ч.

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до 17.00 часа на **13.02.2023 г.** Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в подбора.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва следния текст: „BG05M9OP001-2.062-0001-C01 „Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес, e-mail адрес и телефон за връзка.

Всяко заявление за участие в подбора, постъпило в рамките на обявения срок, се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Враца.

V. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Подборът протича на два етапа: Подбор по документи и Събеседване

Първи етап: Подбор по документи

До участие в събеседването не се допускат лица, които не са представили в срок всички необходими документи, представените в срок документи не са по образец и/или представените документи не съответстват на обявените изисквания за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до Събеседване кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждането му ще се обявят на официалния сайт на Община Враца www.vratza.bg, в раздел „Кариери”.

Втори етап: Събеседване с допуснатите кандидати

Събеседването с допуснатите кандидати има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Чрез него се изясняват:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;
- аналитичната компетентност;
- познанията върху нормативната база, касаеща длъжността;
- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

Всеки член на комисията преценява качествата на допуснатите кандидати въз основа на техните отговори по 5-степенна скала и попълва Оценъчна карта.

Оценката на всеки кандидат от събеседването е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от събеседването и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинската администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат под 12 точки, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираният на първо място кандидат се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, със срок не по-късно от 22.03.2023 г.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

„Център за социална рехабилитация и интеграция на лица психични разстройства и интелектуални затруднения (ЦСРИ)”, с адрес: гр. Враца, жк „Медковец”, ул. „Огоста” № 3, сградата на филиал „Люляк” на ДГ „Радост”.