



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за реализиране на Проект „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“ по схема BG05SFPR002-2.003-0039-C01, финансиран с безвъзмездна финансова помощ от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

### ОБЯВЯВА:

**Процедура** за подбор на персонал за реализиране на Проект „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“ по схема BG05SFPR002-2.00-0039-C01, финансиран с безвъзмездна финансова помощ от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. на база на необходимите квалификация и опит за следните длъжности:

- Логопед-1 бр.
- Социален работник- 2 бр.

#### **I. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

##### **I. ЛОГОПЕД- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта

##### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** –Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” , „Магистър” , „Професионален бакалавър” със специалност „Логопедия”, „Дефектология” и/или „Слухово - речева рехабилитация”
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит;

##### **Специфични изисквания;**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;

### **Кратко описание на длъжността:**

Логопедът осъществява корекционно-възпитателна работа чрез прилагане на разнообразни форми и средства за диагностика и оценяване на комуникативните нарушения, както и прилагане на корекционни методи и техники за работа при нарушенията на потребителите за повишаване на възможностите им за комуникация. Участва в изготвянето на индивидуалните планове за подкрепа на потребителите, като прави регулярна диагностика и оценяване на комуникативните нарушения и дава предложения за подходящи начини за осъществяване на индивидуална подкрепа. Оказва методологическа подкрепа на екипа и семействата по отношение на успешна вербална и невербална комуникация. Проучва и анализира индивидуалните потребности на потребителите и съдейства за осигуряването на подкрепящи дейности, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Извършва индивидуални консултации с потребителите и техните семейства, дава съвети и изготвя индивидуални комплекси за работа в домашни условия. Участва в извършването на регулярните оценки по отношение на напредъка в индивидуалното развитие на потребителите. Води необходимата документация отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на Общностен център, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

## **II. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК- 2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта

### **Основни изисквания:**

- Степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър”, по специалност от професионално направление „Социални дейности” или със специалност „Психология” (всички специалности в тази област)
- професионален опит – не се изисква

### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги);
- познаване на трудовото законодателство;
- да познава и прилага принципите и методите на социалната работа;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.
- допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения е предимство.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Социалният работник отговаря за непосредственото предоставяне на Услугата на потребителите на Центъра. Комуникира с децата потребители и техните семейства. Отговаря за опазване живота и здравето на лицата, потребители, оказва подкрепа и грижа, осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местни институции и НПО, образователни и други институции, установява и поддържа връзка със семейства и близки на потребителите, местната общност. Участва в изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите. Участва в мултидисциплинарен екип, в преразглеждането на плана. Проучва и събира данни за лицето, неговото семейство и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа със съответния потребител. Планира социална работа с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове. Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите и съдейства за решаването на социалните им проблеми, като прилага подходящи интервенции, включително индивидуално и фамилно консултиране и работа на терен. Води съответната документация по предоставяне на Услугата и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера. и Етичния кодекс за работа с деца.

## **II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ**

1. Заявление (по образец Приложение №1)
3. Автобиография, европейски вариант CV (по образец - Приложение №2)
4. Копие от диплома за завършена степен на образование (заверено от кандидата с „вярно с оригинала”)
6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит по специалността (заверени от кандидата с „вярно с оригинала”)
7. Копия от документи за квалификации, курсове, обучения и др. документи, относими към длъжността, за която се кандидатства – ако е приложимо (заверени от кандидата с „вярно с оригинала”)
8. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда (по образец - Приложение №3);
9. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото за заема определената длъжност, че няма наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред (по образец - Приложение №4);
10. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни (по образец - Приложение №5);
11. Документ, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
12. Копие от Свидетелство за правоуправление на МПС и копие на карта за квалификация на водача (за длъжност шофьор) (заверено от кандидата с „Вярно с оригинала”);

*Образците на документите са публикувани на сайта на Община Враца/могат да бъдат получени в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, стая 97 от 8.00 до 17.00 ч.*

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до 17.00 часа на **15.11.2023 г.** Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в подбора.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва следния текст: **Проект BG05SFPR002-2.003-0039-S01, „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“**, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес, e-mail адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Враца.

### **III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

**Подборът протича в два етапа:**

#### **Първи етап: Подбор по документи**

До участие в интервюто/събеседването не се допускат лица, които не са представили в срок всички необходими документи, представените в срок документи не са по образец и/или представените документи не съответстват на обявените изисквания за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждането му ще се обявят на официалния сайт на Община Враца [www.vratza.bg](http://www.vratza.bg), в раздел „Кариери“.

#### **Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати**

Интервюто с допуснатите кандидати има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Чрез него се изясняват:

- професионален опит, умения и компетенции;
- мотивация, нагласа и фокус за работа с целевите групи;
- личностни качества и комуникативни умения

Всеки член на комисията преценява качествата на допуснатите кандидати въз основа на техните отговори по 5-степенна скала и попълва Формуляр за оценка. Оценката на всеки кандидат от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинската администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат под 9 точки се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните на първо място/места кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда и срок не по-късно от 31.10.2024 г.

### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Общностен център за деца и семейства, с адрес: гр. Враца, бул. „Втори юни“ №60

**Телефон за информация:**

**0889 6813880 – Емилия Николаева – Координатор проект**

**Стела Димитрова**

*Началник-отдел „Образование и здравеопазване“*

*и Ръководител проект*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05SFPR002-2.003-0039 „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“