



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.062 и във връзка с изпълнението на проект „Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, АДБФП №BG05M9OP001-2.062-0001-C02, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

### ОБЯВЯВА:

**I. Процедура за подбор на персонал за социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ - Враца (ЦСРИ) на база на необходимите квалификации и опит за следните длъжности:**

#### **1. РЕХАБИЛИТАТОР- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Полувисше, Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър” с образователно-квалификационна степен по специалност “Кинезитерапия” / „Рехабилитация”/ „Ерготерапия”;
- **Професионален опит** – не се изисква;

#### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и рехабилитацията е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Рехабилитаторът използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части на лицата с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневието. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в социалната услуга. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации, свързани с рехабилитацията на потребителите. Осъществява прегледи и използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части по тялото на потребителя. Организира и провежда общо укрепващи мобилизационни процедури. Информира и обсъжда с близките на

потребителя предвидените дейности и състоянието им, и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия. Дейностите се извършват при спазване на разпоредбите и изискванията на Министерство на здравеопазването. Води необходимата документация и отчетност. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

## **II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ**

1. Заявление (по образец Приложение №1)
3. Автобиография, европейски вариант CV (по образец - Приложение №2)
4. Копие от диплома за завършена степен на образование (заверено от кандидата с „вярно с оригинала“)
6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит по специалността (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
7. Копия от документи за квалификации, курсове, обучения и др. документи, относими към длъжността, за която се кандидатства – ако е приложимо (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
8. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда (по образец - Приложение №3);
9. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото за заема определената длъжност, че няма наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред (по образец - Приложение №4);
10. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни (по образец - Приложение №5);
11. Документ, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;

*Образците на документите са публикувани на сайта на Община Враца/могат да бъдат получени в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов“ № 6, стая 95 от 8.00 до 17.00 ч.*

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов“ № 6, Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство“, в срок до 17.00 часа на **08.07.2022** г. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в подбора.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва следния текст: „BG05M9OP001-2.062-0001-C02 “Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес, e-mail адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Враца.

## **III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

**Подборът протича в два етапа:**

### **Първи етап: Подбор по документи**

До участие в интервюто/събеседването не се допускат лица, които не са представили в срок всички необходими документи, представените в срок документи не са по образец и/или представените документи не съответстват на обявените изисквания за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до Интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждането му ще се обявят на официалния сайт на Община Враца [www.vratza.bg](http://www.vratza.bg), в раздел „Кариери“.

### **Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати**

Интервюто с допуснатите кандидати има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Чрез него се изясняват:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;
- аналитичната компетентност;
- познанията върху нормативната база, касаеща длъжността;

- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

Всеки член на комисията преценява качествата на допуснатите кандидати въз основа на техните отговори по 5-степенна скала и попълва Оценъчна карта.

Оценката на всеки кандидат от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинската администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат под 12 точки се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните на първо място/места кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, със срок не по-късно от 22.12.2022 г.

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

„Център за социална рехабилитация и интеграция на лица психични разстройства и интелектуални затруднения (ЦСРИ)”, с адрес: гр. Враца, жк „Медковец”, ул. „Огоста” № 3, сградата на филиал „Люляк” на ДГ „Радост”.