



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ОБЯВЛЕНИЕ № 9

На основание Заповед № 19/30.09.2021 г. на Кмета на Община Враца, Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства - КОМПОНЕНТ 1“, Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“,

### **ОБЯВЯВА:**

**процедура** за подбор на персонал за социалните услуги „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“, „Център за обществена подкрепа“, „Център за настаняване от семеен тип за деца“, „Преходно жилище за деца от 15-18-годишна възраст“ и „Наблюдавано жилище за младежи от 18-21 г.“, както следва:

### **I. „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА И/ИЛИ МЛАДЕЖИ С ТЕЖКИ МНОЖЕСТВЕНИ УВРЕЖДАНЯ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА“ (ДИЦДМТМУТС)**

#### **1. РЪКОВОДИТЕЛ - 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, специалност „Социални дейности“, „Психология“ или специалностите от професионално направление „Педагогика“
- Професионален опит – минимум 1 (една) година в сферата на образованието и/или социалните услуги;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

## ОБЩИНА ВРАЦА

### Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на услугите, предоставяни на деца със специални нужди и техните семейства;
- Организира, ръководи и координира цялостната дейност на социалната услуга „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа;
- Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги;
- Изготвя планове и процедури в съответствие с нормативните изисквания;
- Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с деца и семейства;
- Организира и ръководи екипни срещи;
- Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изисквания по проекта.

### **2. ПСИХОЛОГ – 1 бр.**

**Вид правоотношение: трудово**

**Заетост: 8-часов работен ден**

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" по специалност "Психология";
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и семейства е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;
- Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата с увреждания, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



### **3. ПЕДАГОГ – 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Завършено висше педагогическо образование на образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" от следните професионални направления: „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“;
- Професионален опит - не се изисква, но работа с деца с увреждания е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите.
- Участва при изготвяне на индивидуални планове за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира учебно-възпитателните дейности с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Организира и провежда занимания при подготовка на децата за училищните занятия, в това число индивидуални и групови консултации на децата с увреждания, за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Предоставя информация и консултации на родителите във връзка с училищната подготовка и образователното развитие на децата им;
- Поддържа връзка с учителите и педагогическите съветници от училищата на децата-потребители на услугата, с оглед индивидуализиране и оптимизиране на учебно-възпитателния процес;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява педагогическата работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в подготовката и прилагането на образователни програми по проблеми, свързани със закрила на детето.

### **4. ДЕТЕГЛЕДАЧ - 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

#### **Минимални изисквания:**

- Образование – средно;
- професионален опит не се изисква, но опит в сферата на социалните услуги за деца и младежи с увреждания ще се счита за предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- да има нагласа за работа с деца с увреждания;
- добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика**

- ежедневна грижа за потребителите на социалната услуга– поддържане на личната хигиена, извършване на тоалет и др.;
- съдейства на членовете на екипа при организиране ежедневието на потребителите;
- при отсъствие на хигиенист се грижи за санитарно-хигиенното състояние на помещенията, като спазва въведените инструкции за хигиена и дезинфекция;
- дава пълна информация на социалния работник и медицинската сестра относно констатирани по време на работата проблеми в здравословното състояние и поведението на потребителите на услугата;
- носи отговорност за повереното спално бельо и дрехи на потребителите;
- взема участие в организираните занимателни и развлекателни игри съвместно с потребителите;
- не оставя потребителите без надзор.

## **II. „ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА“ (ЦОП):**

### **1. РЪКОВОДИТЕЛ - 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, специалност „Социални дейности“, „Психология“ или специалностите от професионално направление „Педагогика“;
- Професионален опит – минимум 1 (една) година в сферата на образованието и/или социалните услуги;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

### **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на услугите, предоставяни на деца със специални нужди и техните семейства;
- Организира, ръководи и координира цялостната дейност на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа;
- Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги;
- Изготвя планове и процедури в съответствие с нормативните изисквания;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с деца и семейства;
- Организира и ръководи екипни срещи;
- Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изисквания по проекта.

## **2. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - 2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

### **Основни изисквания:**

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;
- професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца с увреждания е предимство;
- отлични комуникативни умения;
- умения за работа в екип.

### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Кратко описание на длъжността:**

Социалният работник отговаря за непосредственото предоставяне на услуги на клиентите на Центъра и има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Проучва и събира данни за детето, неговото семейство, родителския капацитет и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа с клиентите на ЦОП;
- Планира социална работа с клиентите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения индивидуален план за подкрепа с клиента, родителите (настойника) на детето или с лицето, което полага грижи за него;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на клиентите и съдейства за решаването на социалните им проблеми, като прилага подходящи интервенции, включително индивидуално и фамилно консултиране и работа на терен;
- Съдейства на кандидат-осиновите при подготовката за изпълнение на родителските им функции, осигурява наблюдение и подкрепа за утвърдените приемни семейства;
- Проследява развитието на работата по случая и предоставя обратна връзка на екипа и на ключовия специалист по случая;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



работа с клиента в стандартизирани формуляри.

### **3. ПСИХОЛОГ – 3 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" по специалност "Психология";
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и семейства е предимство.

#### **Специфични изисквания**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Изготвя психологическа оценка за определяне на индивидуални цели за работа с клиентите на ЦОП и има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа, като прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата в риск;
- Участва при осъществяване на мерки за социална адаптация и интеграция на децата в риск, в това число за професионална консултация и ориентация на младежи;
- При необходимост свързва клиентите с други услуги, програми или специалисти. Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата в риск и техните семейства, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Извършва консултативна работа на терен в съответствие с изготвения седмичен график.

### **4. ПЕДАГОГ – 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Завършено висше педагогическо образование на образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" от следните професионални направления: „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“;
- Професионален опит - не се изисква, но работа с деца с увреждания е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;

*Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите;
- Участва при изготвяне на индивидуални планове за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира учебно-възпитателните дейности с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Организира и провежда занимания при подготовка на децата за училищните занятия, в това число индивидуални и групови консултации на децата с увреждания, за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Предоставя информация и консултации на родителите във връзка с училищната подготовка и образователното развитие на децата им;
- Поддържа връзка с учителите и педагогическите съветници от училищата на децата-потребители на услугата, с оглед индивидуализиране и оптимизиране на учебно-възпитателния процес;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява педагогическата работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в подготовката и прилагането на образователни програми по проблеми, свързани със закрила на детето.

### **III. „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА” (ЦНСТ)**

#### **1. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Социалният работник има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Поддържа и съхранява документацията на социалната услуга и личните досиета на потребителите;

## ОБЩИНА ВРАЦА

- Проучва и събира данни за детето и неговото семейство и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа с потребителите;
- Планира социална работа с потребителите на услугата в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения индивидуален план за подкрепа с потребителя или родителя (настойника) на детето;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай;
- Дава дневни и нощни дежурства;
- Стриктно спазва утвърдените графици за работа.

### **2. ПСИХОЛОГ – 1 бр.**

**Вид правоотношение: трудово**

**Заетост: 8-часов работен ден**

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалност „Психология“;
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца и семейства е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца и младежи;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;
- Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на потребителите, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
- Дава дневни и нощни дежурства;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## **IV. „ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ ЗА ДЕЦА ОТ 15-18-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ” (ПЖ)**

### **1. „СОЦИАЛЕН СЪТРУДНИК - 1 БР.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Основни изисквания:**

- Степен на образование – средно;
- Професионален опит не се изисква.

**Специфични изисквания:**

- Опит при работа в екип;
- Да познава спецификата на социалната работа с деца и семейства.

**Кратко описание на длъжността:**

- оказва помощ и подкрепа, като спазва нормативните документи;
- подпомага работата на всички специалисти в услугата;
- осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите на социалната услуга, като съдейства за решаването на социалните им проблеми;
- информира по достъпен начин потребителите за правата и задълженията им;
- приучава настанените деца/младежи към самостоятелност, установяване на хигиенните им навици и изграждане на основни умения за извършване на дейности от ежедневието;
- осигурява разнообразни занимания за развитие на познавателната сфера и личността на детето/младежа;
- спазва всички критерии, стандарти и процедури, защитавайки децата/младежите;
- оказва подкрепа на децата/младежите в областта на преоткриването и развиването на техните способности с оглед на успешното им социално включване и придобиване на умения за живота извън ПЖ;
- поддържа връзки с професионалисти извън ПЖ, имащи отношение към грижите за децата и младежите /лекари, учители, психолози и др./;
- изпълнява някои домакински задължения като част от ежедневното управление на ПЖ;
- стриктно спазва въведения дневен режим в ПЖ;
- води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява работата с потребителите в стандартизирани формуляри;
- участва в екипни срещи;
- дава дневни и нощни дежурства;
- придружава потребителите на услугата при посещения в институции, здравни заведения, за участие в различни мероприятия и др.

## **V. „НАБЛЮДАВАНО ЖИЛИЩЕ ЗА МЛАДЕЖИ ОТ 18-21 Г.” (НЖ)**

### **1. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - ½ бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

*Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### Основни изисквания:

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;
- професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и пълнолетни лица е предимство.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца и пълнолетни лица;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността:

Социалният работник има следните задължения:

- Запознава лицата по достъпен начин с услугата, с другите потребители, с правилата в социалната услуга, с реда и начина на подаване на жалби;
- Поддържа и съхранява документацията на услугата и личните досиета на потребителите;
- Открива досие на потребителя, в което прилага всички събрани по случая документи и координира дейностите по изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите и изготвянето и изпълнението на индивидуалния план за подкрепа;
- Планира социална работа с потребителите на услугата в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Информира по подходящ начин младежите и техните родители за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи;
- Стриктно спазва утвърдените графици за работа;
- Оказва подкрепа на потребителите на услугата, като:
  - установява контакти с Дирекция „Бюро по труда“ и други звена на Агенцията по заетостта;
  - установява контакти и сътрудничество с работодателски организации, бизнес организации, представители на малък и среден бизнес;
  - дава съвети (практически и за подкрепа) и се явява източник на контакт във всяка област на индивидуалния план за подкрепа;
  - осъществява връзка с необходимите институции за реализиране на индивидуалния план за подкрепа.

## **VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;

Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Автобиография /по образец/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит.

Документите се подават лично от всеки кандидат, или чрез упълномощено лице, в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, в Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до **08.10.2021 г.**, включително – 17.00 часа.

Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан плик, върху който се изписва **За процедура за подбор на персонал по проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“**, трите имена на кандидата, социалната услуга за която кандидатства, длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Враца.

#### **Подборът протича в два етапа:**

##### **• Първи етап: Подбор по документи**

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, документите не са по образец и/или не отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще се обявят на официалния сайт на Община Враца до **12.10.2021 г.**

##### **• Втори етап: Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати**

Събеседването с допуснатите кандидати цели изясняване на:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;
- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат **под 4 точки**, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност до 8 месеца и срок не по-късно от **11.05.2022 г.**

#### **VII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

„Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“ и „Център за обществена подкрепа“, с адрес: гр. Враца, ул. „Огоста“ № 2; „Център за настаняване от семеен тип за деца” (ЦНСТ), с адрес: гр. Враца, ул. „Огоста“ № 2; „Център за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**ОБЩИНА ВРАЦА**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Враца, ул. „Димчо Дебелянов № 37“; „Преходно жилище за деца от 15-18-годишна възраст“, с адрес: гр. Враца, ул. „Поп Сава Катрафилов“ № 2; „Наблюдавано жилище за младежи от 18-21 г.“, с адрес: гр. Враца, ул. „Никола Вапцаров“ № 2.

За допълнителна информация: Галя Цветанова - Ръководител проект: тел. 0898713709

**КАЛИН КАМЕНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА (п)**