



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за реализиране на Проект „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“ по схема BG05SFPR002-2.003-C01, финансиран с безвъзмездна финансова помощ от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

ОБЯВЯВА:

Процедура за подбор на персонал за реализиране на Проект „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“ по схема BG05SFPR002-2.003-C01, финансиран с безвъзмездна финансова помощ от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. на база на необходимите квалификация и опит за следните длъжности:

- Психолог- 1бр.

I. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Вид трудов договор: За определен срок, съгласно проекта – до 31.10.2024 г.

Професионален опит – не се изисква;

Основни изисквания:

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, „Магистър“, със специалност „Психология“ (всички специалности в тази област)

Специфични изисквания:

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение“ по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Умения и психологическа нагласа за работа с деца с физически и интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;
- Умения за изграждане на доверителни отношения с потребителите.
- Професионален опит се счита за предимство

Кратко описание на длъжността:

Психологът предоставя психологическа подкрепа на потребителите на Общностен център, техните семейства и подпомага работата на останалите специалисти в Услугата. Той извършва психологически оценки на потребителите, психотерапевтична индивидуална и групово работа с потребителите и техните семейства, консултира специалистите от екипа на Центъра, разработва и предлага съвременни методи на работа, оказва методическа подкрепа в кризисни ситуации. Проучва и анализира индивидуалните психологически потребности на потребителите и съдейства за осигуряването на услуги, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Води необходимата документация, отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

1. Заявление (по образец Приложение №1)
3. Автобиография, европейски вариант CV (по образец - Приложение №2)
4. Копие от диплома за завършена степен на образование (заверено от кандидата с „вярно с оригинала“)
6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит по специалността (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
7. Копия от документи за квалификации, курсове, обучения и др. документи, относими към длъжността, за която се кандидатства – ако е приложимо (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
8. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда (по образец - Приложение №3);
9. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото за заема определената длъжност, че няма наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред (по образец - Приложение №4);
10. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни (по образец - Приложение №5);
11. Документ, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
12. Копие от Свидетелство за правоправление на МПС и копие на карта за квалификация на водача (за длъжност шофьор) (заверено от кандидата с „Вярно с оригинала“);

Образците на документите са публикувани на сайта на Община Враца/могат да бъдат получени в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов“ № 6, стая 97 от 8.00 до 17.00 ч.

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов“ № 6, Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство“, в срок до 17.00 часа на **26.01.2024 г.** Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в подбора.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва следния текст: **Проект BG05SFPR002-2.003-0039-S01 „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“**, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес, e-mail адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Враца.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Подборът протича в два етапа:

Първи етап: Подбор по документи

До участие в интервюто/събеседването не се допускат лица, които не са представили в срок всички необходими документи, представените в срок документи не са по образец и/или представените документи не съответстват на обявените изисквания за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждането му ще се обявят на официалния сайт на Община Враца www.vratza.bg, в раздел „Кариери“.

Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати

Интервюто с допуснатите кандидати има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Чрез него се изясняват:

- професионален опит, умения и компетенции;
- мотивация, нагласа и фокус за работа с целевите групи;
- личностни качества и комуникативни умения

Всеки член на комисията преценява качествата на допуснатите кандидати въз основа на техните отговори по 5-степенна скала и попълва Формуляр за оценка. Оценката на всеки кандидат от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинската администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат под 9 точки се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните на първо място/места кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност до 13 месеца и срок не по-късно от 31.10.2024 г.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Общностен център за деца и семейства, с адрес: гр. Враца, бул. „Втори юни“ №60

Телефон за информация:

0889 6813880 – Емилия Николаева – Координатор проект

Стела Димитрова

Началник-отдел „Образование и здравеопазване“
и Ръководител проект

