

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

05.03.2024 г.

№ ОХ - 232

гр. София

---

**Съдържание: Обявяване на вакантни длъжности в Командване за комуникационно-информационна поддръжка и киберотбрана за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности за офицери и 1 (една) за сержант във военни формирования от състава на Командване за комуникационно-информационна поддръжка и киберотбрана, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), както следва:

1.1. за военно формирование 28870 – София, съгласно **Приложение № 1**;

1.2. за военно формирование 36450 – София, съгласно **Приложение № 2**.

2. Кандидатите за вакантните длъжности следва да отговорят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложенията изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. копие от военното отчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанийето за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

4. Определям длъжностни лица, отговорни за провеждане на процедурата по избора на лица, изпълнявали военна служба, както следва:

4.1. командира на военно формирование 28870 – София, за длъжностите по т. 1.1;

4.2. началника на военно формирование 36450 – София, за длъжността по т. 1.2;

5. Длъжностните лица по т. 4 да издадат заповеди, с които да:

5.1. определят критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1.

5.2. назначат комисии, които да разгледат постъпилите документи.

5.3. създадат организация за провеждане на изпити за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантните длъжности в срок **до 30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 6, да подадат писмено заявление, чрез структурите на ЦВО до:

7.1. командира на военно формирование 28870 – София, за длъжностите по т. 1.1;

7.2. началника на военно формирование 36450 – София, за длъжността по т. 1.2;

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.11.

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностните лица по т. 4.

10. Комисиите по т. 5.2 да:

10.1. заседават в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класират за длъжностите по т. 1.

10.2. изготвят протоколи от работата си, които да представят на длъжностните лица по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностните лица по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организират дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидатите класирани на първо място.

11.2. да изпълнят дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведомят началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представят сведение за кандидатите за длъжностите.

11.4. да изпратят до началника на Централно военно окръжие имената на приетите на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изискат служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира/началника на военно формирование 28870 – София и 36450 – София, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ТОДОР ТАГАРЕВ**