



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за реализиране на Проект „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“ по схема BG05SFPR002-2.003, финансиран с безвъзмездна финансова помощ от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

### ОБЯВЯВА:

**Процедура** за подбор на персонал за реализиране на Проект „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“ по схема BG05SFPR002-2.003, финансиран с безвъзмездна финансова помощ от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. на база на необходимите квалификация и опит за следните длъжности:

- Управител – 1 бр.
- Психолог- 1бр.
- Рехабилитатор – 1 бр.
- Логопед-1 бр.
- Медиатор- 2 бр.
- Социален работник- 2 бр.
- Медицинска сестра- 1 бр.
- Шофьор- 1 бр.
- Домакин- ½ щат
- Хигиенист- ½ щат

### I. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

#### 1. УПРАВИТЕЛ- 1 бр.

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

#### Основни изисквания:

- Образование-висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалност от области на висшето образование: „Социални, стопански, педагогически и правни науки“ или „Здравни грижи“
- Професионален опит – минимум 3 (три) години трудов стаж и минимум 1(една) година управленски опит.

#### Специфични изисквания:

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение“ по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;

- умения за формиране и ръководене на екип.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Управленски опит в областта на социалните услуги и дейности или повече от 1 година общ управленски опит е предимство;
- Допълнителна квалификация в сферата на социалните услуги;
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на подкрепящите дейности, предоставяни на потребителите и техните семейства. Организира, ръководи и координира цялостната дейност на Общностен център за деца и семейства, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа. Отговаря за опазване живота и здравето на потребителите, оказва подкрепа и грижа, осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местни институции и НПО, образователни и други институции, установява и поддържа връзка със семейства и близки на потребителите, местната общност. Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги. Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с потребителите. Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на Центъра в съответствие с нормативните изисквания и изискванията по проекта. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на Общностния център, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

## **II. ПСИХОЛОГ- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”, „Магистър”, със специалност „Психология” (всички специалности в тази област)

#### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- отлични комуникативни и организационни умения;

- умения за работа в екип.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в психологическа диагностика, психологическо консултиране, работа в екип за доставка на социални услуги и директна работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения и техни семейства не са задължителни, но кандидати с такъв опит ще се ползват с предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;
- Умения за изграждане на доверителни отношения с потребителите.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Психологът предоставя психологическа подкрепа на потребителите на Общностен център, техните семейства и подпомага работата на останалите специалисти в Услугата. Той извършва психологически оценки на потребителите, психотерапевтична индивидуална и групово работа с потребителите и техните семейства, консултира специалистите от екипа на Центъра, разработва и предлага съвременни методи на работа, оказва методическа подкрепа в кризисни ситуации. Проучва и анализира индивидуалните психологически потребности на потребителите и съдейства за осигуряването на услуги, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Води необходимата документация, отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

### **III. РЕХАБИЛИТАТОР/КИНЕЗИТЕРАПЕВТ- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Полувисше, Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър” с образователно-квалификационна степен по специалност “Кинезитерапия” / „Рехабилитация”/ „Ерготерапия”;
- **Професионален опит** – не се изисква;

#### **Специфични изисквания;**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и рехабилитацията е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

### **Кратко описание на длъжността:**

Рехабилитаторът използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части на лицата с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневието. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в социалната услуга. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации, свързани с рехабилитацията на потребителите. Осъществява прегледи и използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части по тялото на потребителя. Организира и провежда общо укрепващи мобилизационни процедури. Информира и обсъжда с близките на потребителя предвидените дейности и състоянието им, и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия. Дейностите се извършват при спазване на разпоредбите и изискванията на Министерство на здравеопазването. Води необходимата документация и отчетност. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на Общностен център, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

### **IV. ЛОГОПЕД- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” , „Магистър” , „Професионален бакалавър” със специалност „Логопедия”, „Дефектология” и/или „Слухово - речева рехабилитация”
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит;

### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;

### **Кратко описание на длъжността:**

Логопедът осъществява корекционно-възпитателна работа чрез прилагане на разнообразни форми и средства за диагностика и оценяване на комуникативните нарушения, както и прилагане на корекционни методи и техники за работа при нарушенията на потребителите за повишаване на възможностите им за комуникация. Участва в изготвянето на индивидуалните планове за подкрепа на потребителите, като прави регулярна диагностика и оценяване на комуникативните нарушения и дава предложения за подходящи начини за осъществяване на индивидуална подкрепа. Оказва методологическа подкрепа на екипа и семействата по отношение на успешна вербална и невербална комуникация. Проучва и анализира индивидуалните потребности на потребителите и съдейства за осигуряването на подкрепящи дейности, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Извършва индивидуални консултации с потребителите и техните семейства, дава съвети и изготвя индивидуални комплекси за работа в домашни условия. Участва в извършването на регулярните оценки по отношение на напредъка в индивидуалното развитие на потребителите. Води необходимата документация отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на Общностен център, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

### **V. МЕДИАТОР- 2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – средно образование
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит;

#### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с деца от уязвими групи, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;

### **Кратко описание на длъжността:**

Медиаторът е посредник между семействата, местните общности, институции- здравни и социални, учениците и училището. Съдейства за обхващането и качествено училищно образование, социализация на детето и неговото семейство в обществото, за насърчаване

сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището, както и в помощ на педагогическите специалисти при предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, работи на терен, извършва индивидуални и групови консултации. Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации; Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на социалните и образователни институции, на учениците, семействата и местната общност; Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността; Участва в срещи с родителите. Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на децата;

## **VI. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК- 2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

### **Основни изисквания:**

- Степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър”, по специалност от професионално направление „Социални дейности”;
- професионален опит – минимум 1 (една) година професионален опит.

### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги);
- познаване на трудовото законодателство;
- да познава и прилага принципите и методите на социалната работа;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.
- допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения е предимство.

### **Кратко описание на длъжността:**

Социалният работник отговаря за непосредственото предоставяне на Услугата на потребителите на Центъра. Комуникира с децата потребители и техните семейства. Отговаря за опазване живота и здравето на лицата, потребители, оказва подкрепа и грижа, осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местни институции и НПО, образователни и други институции, установява и поддържа връзка със семейства и близки на потребителите, местната общност. Участва в изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите. Участва в мултидисциплинарен екип, в преразглеждането на плана. Проучва и събира данни за лицето,

неговото семейство и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа със съответния потребител. Планира социална работа с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове. Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите и съдейства за решаването на социалните им проблеми, като прилага подходящи интервенции, включително индивидуално и фамилно консултиране и работа на терен. Води съответната документация по предоставяне на Услугата и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера. и Етичния кодекс за работа с деца.

## **VII. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” по специалност „Медицинска сестра”, „Акушерка” или „Медицински фелдшер”;
- **Професионален опит** – минимум 2 години професионален опит като медицинска сестра.

### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги);
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на социалната сфера е предимство;
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

### **Кратко описание на длъжността:**

Осигурява медицинско обслужване на потребителите на подкрепящите дейности, предлагащи се в Общностен център. Наблюдава здравословното състояние на потребителите и изпълнява назначената терапия, като при необходимост предприема адекватни мерки. Прилага поддържаща медикаментозна терапия при необходимост. Контролира спазването на строг хигиенен и дезинфекционен режим в Центъра. Води задължителната медицинска документация. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца

## **VIII. ШОФЬОР**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – средно образование - общообразователно/професионално с насоченост „автотранспорт” е предимство
- **Професионален опит** – 2 години и свидетелство за управление на МПС- категория „D”; да притежава валидна карта за квалификация на водача

### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- познаване и спазване на Закона за движение по пътищата и свързаната с него нормативна уредба;
- познаване устройството на автомобила;
- познаване на нововъведенията в автомобилната техника и средствата за поддръжка и ремонт;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- добри комуникативни умения;
- мотивация за работа в екип;
- умения за работа при стресови ситуации и при високо натоварване;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- умения за работа в екип.

### **Кратко описание на длъжността:**

Подпомага работата в Общностен център, като осъществява надеждно транспортно обслужване. Превозва децата, представители на целевата група, ползващи подкрепящите дейности на Центъра. За целта използва автобус марка Исузу Тюркоаз. Поддържа повереното му МПС в техническа изправност и подходящо санитарно-хигиенно състояние. Следи превозното средство да е заредено с необходимите консумативи при експлоатацията му на дълги разстояния, при зимни и неблагоприятни условия; следи и спазва сроковете за техническо обслужване и прегледи; ежедневно извършва оглед на техническото състояние на МПС и информира ръководителя на Центъра за състоянието му. Оказва помощ и съдействие при превозване на потребителите; поддържа изискуемата отчетна документация, свързана с изпълняваната дейност; спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера и Етичния кодекс за работа с деца.

## **IX. ДОМАКИН – 1/2 щат.:**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

### **Основни изисквания:**

- да е физическо лице;
- да има завършено средно образование;
- да има професионален опит не по-малък от 1 година;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.



### **Специфични изисквания:**

Извършва дейност по контрол на закупуване, доставка, съхранение и използването на материали и консумативи и води отчет за тях; съставя заявки за закупуване на материали и консумативи, необходими за дейността на Центъра и следи за правилното им съхранение; организира правилното и своевременно разпределение на материалите и консумативите сред служителите; оформя отчетните документи; води отчет за получените и предоставени материали и консумативи.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- да има практически опит в тази област на работа;
- да притежава компютърна грамотност.

### **X. ХИГИЕНИСТ – 1/2 щат.:**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 13 месеца

### **Основни изисквания:**

- да е физическо лице;
- да има завършено средно образование;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

### **Специфични изисквания**

Извършва всички дейности, свързани с поддържането на реда и чистотата в работните и битовите помещения и дворните места; извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията, за които отговаря (почиства: под, врати, прозорци, тавани, стаи, коридори, фойета, сервизни помещения, работна зала, работни места, умивалници, фаянс и пр.); целесъобразно прилага и употребява предоставените му препарати; зарежда работните, сервизните и битови помещения с необходимите умивални и тоалетни принадлежности.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- да има опит в тази област на работа;

## **II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ**

1. Заявление (по образец Приложение №1)
3. Автобиография, европейски вариант CV (по образец - Приложение №2)
4. Копие от диплома за завършена степен на образование (заверено от кандидата с „вярно с оригинала”)
6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит по специалността (заверени от кандидата с „вярно с оригинала”)
7. Копия от документи за квалификации, курсове, обучения и др. документи, относими към длъжността, за която се кандидатства – ако е приложимо (заверени от кандидата с „вярно с оригинала”)
8. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда (по образец - Приложение №3);
9. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото за заема определената длъжност, че няма наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред (по образец - Приложение №4);

10. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни (по образец - Приложение №5);
11. Документ, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
12. Копие от Свидетелство за правоуправление на МПС и копие на карта за квалификация на водача (за длъжност шофьор) (заверено от кандидата с „Вярно с оригинала”);

*Образците на документите са публикувани на сайта на Община Враца/могат да бъдат получени в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, стая 97 от 8.00 до 17.00 ч.*

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до 17.00 часа на **18.10.2023** г. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в подбора.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва следния текст: **Проект BG05SFPR002-2.003-0039, „СТИМУЛ- Бъдеще за децата“**, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес, e-mail адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Враца.

### **III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

**Подборът протича в два етапа:**

#### **Първи етап: Подбор по документи**

До участие в интервюто/събеседването не се допускат лица, които не са представили в срок всички необходими документи, представените в срок документи не са по образец и/или представените документи не съответстват на обявените изисквания за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждането му ще се обявят на официалния сайт на Община Враца [www.vratza.bg](http://www.vratza.bg), в раздел „Кариери”.

#### **Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати**

Интервюто с допуснатите кандидати има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Чрез него се изясняват:

- професионален опит, умения и компетенции;
- мотивация, нагласа и фокус за работа с целевите групи;
- личностни качества и комуникативни умения

Всеки член на комисията преценява качествата на допуснатите кандидати въз основа на техните отговори по 5-степенна скала и попълва Формуляр за оценка. Оценката на всеки кандидат от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинската администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат под 9 точки се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните на първо място/места кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност до 13 месеца и срок не по-късно от 01.09.2024 г.

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Общностен център за деца и семейства, с адрес: гр. Враца, бул. „Втори юни“ №60

**Телефон за информация:**

**0885 363606 – Емилия Николаева – Координатор проект**

**Стела Димитрова**

*Началник-отдел „Образование и здравеопазване”*

*и Ръководител проект*